



COMUNE DI UZZANO

PROVINCIA DI PISTOIA

Piazza Unità d'Italia, 1 – 51010 Uzzano - Tel. 057244771 - C.F. e P.I. 00328540471
mail: comune@comune.uzzano.pt.it PEC: comuneuzzano@postecert.it

Avviso di selezione per una progressione tra le aree "in deroga"

Col presente avviso è indetta una progressione tra le aree, ai sensi delle norme seguenti:

- art. 52, c. 1 bis, penultimo periodo, DLGS 165/2001 (progressioni in deroga rispetto al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno);
- art. 13, cc. 6, 7 e 8, CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- regolamento per progressioni tra le aree approvato con delibera GC n. 42 del 12.09.2025;

Il posto in dotazione organica e le modalità di selezione sono previste nel PIAO 2025-2027, approvato con delibera GC n. 15 del 05.04.2025, così come modificato con delibera GC n. 28 del 13.06.2025;

1) Posto oggetto della selezione.

La progressione è indetta per un posto di Funzionario con profilo di specialista dei servizi tecnici (da istruttore a funzionario).

2) Requisiti di accesso alla selezione.

1. Per accedere alla selezione occorre possedere, oltre ai requisiti indicati ai punti a) e b) uno dei requisiti indicati al punto c):

a) Essere dipendente a tempo indeterminato del Comune nell'area istruttori e nel profilo di Istruttore tecnico;

b) Assenza di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

c 1) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

c 2) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

2. Il dipendente che abbia entrambi i requisiti di partecipazione (c1 e c2, anzianità di servizio ovvero titolo di studio e anzianità di servizio) sceglie con quale requisito partecipare.

3) Presentazione della domanda e cause di esclusione.

1. La domanda di partecipazione alla selezione è presentata mediante il modulo allegato a questo avviso e deve essere depositata al protocollo del Comune entro le ore 13:00 del giorno 28 ottobre 2025.

2. La domanda è firmata in modo olografo allegando la fotocopia di un documento di identità o con firma digitale.

3. Sono cause di esclusione l'assenza dei requisiti di partecipazione.

4) Modalità di selezione.

1. La selezione è effettuata dal responsabile dell'area che gestisce il personale, mediante attribuzione dei punteggi secondo i criteri sotto indicati:

a. Esperienza: massimo 30 punti:

a. 1,5 punti per ciascun anno di servizio nel profilo analogo e in area immediatamente inferiore. Non si tiene conto degli anni di servizio previsti come requisito di partecipazione.

b. Titolo di studio: massimo 25 punti:

a. Possesso di ulteriori titoli di studio attinenti al profilo oggetto di selezione, anche di grado superiore al titolo di studio necessario per l'ammissione, conseguiti presso università o istituti di formazione legalmente riconosciuti: fino ad un massimo di punti 25 attribuiti a partire dal titolo di studio di grado più elevato come di seguito indicato:

Titolo	Punteggio
Diploma di scuola media superiore	5
Laurea triennale	8
Laurea vecchio ordinamento, specialistica (assorbe laurea triennale) o magistrale	11
Dottorato di ricerca	9
Master II livello	5
Master I livello	3
Corso di perfezionamento o di aggiornamento	0,5 (fino a un massimo di 2)

Non si tiene conto dei titoli di studio previsti come requisito di partecipazione.

c. Competenze professionali: massimo 45 punti

a. competenze professionali acquisite come sotto indicato, negli ultimi 5 anni. Frazioni di anno sono approssimate all'unità maggiore o minore in base al fatto che siano pari o superiori a 6 mesi o inferiori.

Descrizione	Punteggio
Responsabile di area (ex art. 107, c. 2, DLGS 267/2000; 5 punti per ogni anno)	fino a 25
Specifiche responsabilità (0,5 punto per ogni anno)	fino a 2,5
Abilitazione professionale (che consente l'iscrizione a un Ordine o Collegio professionale; 3 punti per ogni abilitazione)	fino a 6
Performance nell'ultimo triennio Punteggio di 100 - 98: 5 punti Punteggio tra 97,99 e 95: 2 punti Punteggio tra 94,99 e 90: 1 punto	fino a 5 per anno e fino a 15 totali

2. Per tutti i punteggi assegnati anche su base temporale, frazioni di anno sono approssimate all'unità maggiore o minore in base al fatto che siano pari o superiori a 6 mesi o inferiori. Frazioni di mese sono approssimate all'unità maggiore o minore in base al fatto che siano pari/superiori a 15 giorni o inferiori.

3. Per l'attribuzione del punteggio si tiene conto dei dati inseriti nella domanda e di quelli in possesso del Comune.

5) Graduatoria finale e presa di servizio.

1. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con

maggiore anzianità di servizio, e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica.

2. Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.

3. La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione, con scorrimento in caso di mancata presa di servizio, a qualunque titolo, del vincitore.

4. Il vincitore sarà inviato a prendere servizio in un termine non superiore a 30 giorni. La mancata presa di servizio comporta decadenza dalla graduatoria.

6) Pubblicazione dell'avviso.

1. Questo avviso è pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio e alla sezione "Bandi di concorso" dell'amministrazione trasparente.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Laura Maltagliati